

Dépôt de projet – Formation adaptée

***Si vous avez déjà un document décrivant votre projet, vous n’avez pas à remplir ce formulaire.**

Veillez envoyer votre document en vous assurant qu’il répond aux sections ci-dessous.

Réservé à l’usage de SPHERE	
Numéro du projet :	Date de réception de la demande :

Section 1 - Renseignements généraux sur le projet

Nom du projet :	
Date de début :	Date de fin :
Région administrative:	
Formation(s) visée(s) : <input type="checkbox"/> métier semi-spécialisé <input type="checkbox"/> métier spécialisé <input type="checkbox"/> autres, spécifiez :	

Section 2 - Renseignements généraux sur le promoteur

Nom de l’organisme :			
Type d’organisme :		Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) :	
Adresse principale			
Numéro	Rue	Ville	Code postal
Nom de la personne responsable du projet		Fonction	Téléphone
			Poste
Courriel :		Site web :	

Section 3 – Clientèles visées dans le projet

Profil des participants (âge, niveau de scolarité, expérience de travail, etc.) :
Nombre de participants prévu au projet :
Critères d’admissibilité et moyens d’évaluation; stratégies de recrutement :
Suivi et accompagnements offerts aux participants (précisez la ou les personnes à l’interne qui en seront responsable) :

Section 4 – Description du projet de formation

Objectifs du projet et résultats prévus (formation, stage, accréditation, taux de réussite, emploi visé, etc.) :

Particularité régionale et enjeux (Secteurs d'activités disponibles et/ou en demande, réalité territoriale, enjeux de mobilité et de transport)
Démarches effectuées auprès d'employeurs potentiels pour le projet ? (Représentation, sensibilisation, implication, etc.)
Activités proposées en lien avec les objectifs du projet (plan de formation, apprentissages, etc.)
Calendrier de réalisation (différentes phases : recrutement, formations, ateliers, expérience de stage, intégration, etc.)

Section 5 – Partenaires engagés dans le projet

Nom du partenaire	Rôle dans le projet (recrutement, accompagnement, stage, expertises et conseils, financement, etc.)	Contribution (\$) ou autres
Commentaires (au besoin)		

Section 6 – Financement

<p>Estimation des coûts détaillés et leur justification. Joindre une annexe présentant les coûts détaillés du projet. (Les dépenses doivent être liées directement à la réalisation du projet. Les coûts doivent être raisonnables et en lien avec les activités proposées).</p>
Total demandé :

Signature du demandeur

Date

Le formulaire complété et les annexes doivent être transmis par courriel à l'agent de projets responsable de votre région.